

Unser Büro braucht Verstärkung

Wir sind ein innovatives Unternehmen mit langjähriger Branchenerfahrung auf dem Fachgebiet der Kanalsanierung. Mit High-Tech-Geräten (Roboter, Inlinersysteme, etc.) reparieren wir Schäden im unterirdischen Kanalnetz.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung für unseren Standort St. Gallen eine/n

Büroangestellte 100% (m/w)

Sie passen ideal zu uns, wenn Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann und/oder mehrjährige Berufserfahrung im Büro haben, gerne sehr selbständig arbeiten und Verantwortung übernehmen. Gute Deutschkenntnisse und einen sicheren Umgang mit MS-Office setzen wir voraus. Teamfähigkeit, Flexibilität, Lernbereitschaft und Zuverlässigkeit, sowie einen freundlichen Umgang mit unseren Kunden runden Ihr Profil ab.

Ihre Aufgaben umfassen Telefondienst, allgemeine Administrations- und Sekretariatsarbeiten, allgemeine Korrespondenz, Digitalisierung, Ablage und Archivierung von Dokumenten, Disposition, Erstellen von Offerten und Abrechnungen sowie Aufgaben im Bereich Personalwesen und Marketing. Sie sind sowohl Anlaufstelle für unsere Kunden, als auch für unsere Montageteams und sorgen für einen reibungslosen Ablauf in verschiedenen Bereichen.

Wir bieten attraktive Anstellungsbedingungen in einer zukunftsreichen Branche, flache Hierarchien, selbständiges und abwechslungsreiches Arbeiten in kleinem Team, sowie Möglichkeit zur innovativen Mitgestaltung.

Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail. Bitte senden Sie diese an:

Kansani AG

Jacqueline Fuchs - Haggenstrasse 141 - 9014 St. Gallen

Telefon: 071 278 22 65 - info@kansani.ch

www.kansani.ch